

ASSISTANT(E) DE PRODUCTION F/H

Société publique locale, performante et responsable, La Cité, le Centre des Congrès de Nantes participe, depuis 1992, au rayonnement et à l'attractivité régionale.

Elle a acquis une légitimité et un leadership reconnu sur le marché des rencontres professionnelles et sur le plan de la production d'événements culturels, économiques, et sociétaux.

Chaque année la Cité accueille et produit plus de 300 manifestations : économiques (congrès, événements d'entreprises, etc.) et culturelles (concerts, spectacles, festivals, etc.).

Pour la 29^{ème} édition du festival La Folle Journée qui se déroulera du 1^{er} février au 5 février 2023, La Cité recherche un(e) Assistant(e) de production des artistes (H/F), en contrat à durée déterminée de 4 mois ½ (fin le 28 février 2023).

CCN applicable : Syntec

Prise de poste envisagée : 17/10/2022

Missions principales :

Sous la responsabilité du Directeur de La Folle Journée, la personne sera en charge des missions suivantes :

- Réalisation des dossiers d'accueil des artistes (badges, base de données, repas catering...)
- Gestion de l'hébergement des artistes (en lien avec les hôteliers), réservation rooming
- Assistance diverse dans la préparation et la production du festival

Profil :

Une expérience dans la gestion des réservations groupées de nuitées serait nécessaire.

En outre, ce poste requiert les compétences et qualités suivantes :

- ✓ Réalisation de rooming et optimisation du budget alloué
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (Excel) indispensable
- ✓ Maîtrise de l'anglais appréciée
- ✓ Fortes qualités relationnelles, gestion de la relation au public, capacité à réguler les situations tendues
- ✓ Capacité d'écoute et de dialogue, sens du service
- ✓ Capacité d'adaptation et de réactivité
- ✓ Rigueur et organisation
- ✓ Goût pour le travail en équipe
- ✓ Autonomie

Contact :

magalie.duret@lacite-nantes.fr